

# Curriculum vitae

Nom et prénom : ETSILA Judicaël

Chercheur (Chargé de Recherche)

E-mail : [jhettsila@gmail.com](mailto:jhettsila@gmail.com)

Tél. : +241 66 605 167 / +241 77 236 060

---

## Domaines de compétence

### Historien :

- Histoire de la violence ;
- Histoire de la conflictuosité ;
- Histoire du risque ;
- Histoire du corps ;
- Histoire des représentations

### Champs de recherche :

Violences et conflits ordinaires ; Corps et représentations; Emotion et sensibilité ; Risque et catastrophe.

### Médiateur :

- Prévention et gestion de conflit ;
- Création de liens, dialogue interculturel, dialogue social ;
- Audit organisationnel des organisations ;
- Analyse des situations de crise ;
- Relations sociales dans les organisations ;
- Conduite du changement ;

---

## Formation et diplômes

2009 : Université de Poitiers	France
<b>Doctorat Nouveau Régime, Histoire Contemporaine</b>	
2010 : Université de Poitiers	France
<b>Master Professionnel Médiation dans les organisations</b>	
2004 : Université de Poitiers	France
<b>Master Recherche Histoire et Civilisations : sociétés, cultures et religions</b>	
2003 : Université de Poitiers	France
<b>Maîtrise en Histoire Contemporaine</b>	
2001 : Université Omar Bongo	Gabon
<b>Licence Histoire et Archéologie</b>	
2000 : Université Omar Bongo	Gabon
<b>Diplôme d'Etudes Universitaires Générales (Histoire et Archéologie)</b>	
1997 : Lycée National Léon MBA	Gabon
<b>Baccalauréat, Série B</b>	

---

## Expériences professionnelles

**Depuis juin 2011** : Centre National de la Recherche Scientifique et Technologique (CENAREST)  
Institut de Recherche en Sciences Humaines (IRSH)

**Chercheur, Chargé de Recherche**

**Septembre 2012–mars 2016** : Direction Générale de l'Enseignement Supérieur

**Chef de Service des Centres de Recherche**

**Responsable d'Unité Opérationnelle (BOP)**

**Chef de fil (BOP)**

- accueillir et renseigner les usagers ;
- participer aux activier du PAP ;
- participer aux activités de la BOP ;
- tenir le répertoire national des Centres de recherche ;

- suivre la conformité des thèmes de recherche des laboratoires ;
- élaborer le budget de fonctionnement.

**Octobre 2013-janvier 2018 : Ecole de Management du Gabon**

**Directeur des Programmes et de l'Innovation**

- veiller à la cohérence et à la pertinence des programmes et des cours assurés ;
- organiser les activités pédagogiques ;
- évaluer et moderniser l'offre de formation ;
- promouvoir l'établissement ;
- créer et gérer un portefeuille d'enseignants vacataires ;
- accueillir, orienter et intégrer les étudiants ;
- élaborer et animer la politique événementielle et culturelle de l'établissement ;
- représenter l'établissement.

**Septembre 2011- septembre 2013 : Ecole de Management du Gabon**

**Secrétaire Général**

- gérer l'administration et les finances ;
- élaborer et exécuter les budgets ;
- organiser et gérer la veille stratégique ;
- gérer l'étudiant ;
- gérer les ressources humaines et le patrimoine ;
- améliorer et moderniser la gestion de l'établissement.

**2011 : Université Omar Bongo/Département de Géographie**

Master Aménagement et Gouvernance des Territoires

**Vacataire** : « Les espaces publics de la médiation »

**Depuis septembre 2010 : Ecole de Management du Gabon**

**Vacataire** : « Relations sociales et gestion de conflits dans les organisations »

**2010 (3 mois): Direction Générale de la Sécurité Routière**

**Stagiaire/Médiateur**

**Rapport de stage** : "Observatoire national de sécurité routière au Gabon. Une tentative de médiation collective"

- tentative de mise en place d'un observatoire national de sécurité routière au Gabon ;;
- audit organisationnel ;
- organisation de l'accueil des usagers ;
- amélioration du temps de travail des agents « oisifs » ;
- **Rapport au Directeur Général de la Sécurité Routière** :

*Volonté de changement face à l'immobilisme. Le cas de la Direction Générale de la Sécurité Routière au Gabon*